



Otsuka-people creating new products
for better health worldwide



Zur Unterstützung unseres Commercial-Teams suchen wir an unserem Standort in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.04.2024 in Vollzeit eine:

Teamassistenz (m/w/d) Sales and Marketing

Deine Aufgaben:

- Erledigung der täglichen organisatorischen Aufgaben, um die Einsatzfähigkeit und Koordinierung der Aktivitäten in der Vertriebs-Abteilung sicherzustellen
- Unterstützung unserer Marketing Manager (m/w/d) bei der Media- und Kampagnenplanung, bei Freigabeprozessen für Materialien sowie bei der Budgetverwaltung und -kontrolle
- Unterstützung bei der Organisation von (physischen oder digitalen) Events, Veranstaltungen und Kongressen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Meinungsbildnern, Agenturen und externen Dienstleistern

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist vorteilhaft
- Routinierter Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Word, Powerpoint und Excel)
- Organisationstalent mit einem Verständnis für Büroorganisation und Marketingprinzipien
- Motivierter und dynamischer Teamplayer (m/w/d) mit Hands-on Mentalität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Bei Otsuka DACH vereinen sich die Vorteile eines Großkonzerns mit denen eines Kleinunternehmens. Wir profitieren von der finanziellen Sicherheit und der Infrastruktur genauso wie von direkten Entscheidungswegen und flachen Hierarchien. Wir kennen uns alle persönlich, arbeiten zusammen und unterstützen uns – wir sind ein Team! Neben klassischen Benefits wie betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und einem Job Ticket bieten wir dir unter anderem Zuschüsse zu Gesundheitsmaßnahmen, die Option auf zusätzliche freie Tage und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zunächst befristet ausgeschrieben, dennoch sind wir an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert und ziehen eine Weiterbeschäftigung, insofern dies möglich ist, gerne in Betracht.

Dein Weg zu uns:

Bitte sende im ersten Schritt Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an work@otsuka.de.

Solltest du Fragen zu Otsuka oder der Vakanz haben, wende dich gerne per E-Mail oder telefonisch an Julia Hirsch.
E-Mail: jhirsch@otsuka.de | Phone: 069/17 00 86 121